

Najważniejsze zasady korzystania z Biblioteki Narodowej (BN)

1. Jesteśmy otwarci od poniedziałku do soboty w godzinach 8:30–20:30.
2. Zbiory udostępniamy w czytelniach. Nie wypożyczamy zbiorów do domu.
3. Przed bramkami znajduje się Czytelnia Prasy. To strefa ogólnodostępna. Nie potrzebujesz karty czytelnika, żeby z niej skorzystać, miejsca nie są numerowane.
4. Jeśli chcesz przejść za bramki okrycia wierzchnie, teczki i torby większe niż 30x22x3 cm zostaw w szatni. Dostępne są tam przezroczyste torebki, do których spakujesz swoje rzeczy.
5. Miejsca w czytelniach za bramkami są numerowane. Plakietkę z numerem miejsca otrzymasz od bibliotekarza przy głównej ladzie (za bramkami skręć w lewo). Nie zajmuj miejsca bez pobrania plakietki z jego numerem.
6. Przechodząc przez bramki, użyj karty czytelnika – włóż ją do zaznaczonego miejsca kodem do dołu. Nie otwieraj swoją kartą bramek innym osobom.
7. W czytelniach za bramkami możesz mieć ze sobą jedynie wodę w zakręconej butelce (kubki termiczne i termosy muszą być przezroczyste). Wyjątkiem jest Czytelnia Zasobu Wieczystego, w której obowiązuje kategoryczny zakaz wnoszenia napojów.
8. Korzystając ze zbiorów, nie trzymaj wody na stole.
9. Nie wnoś jedzenia, w tym także przekąsek, do czytelni za bramkami.
10. We wszystkich czytelniach obowiązuje zakaz prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe. Zalecane jest ich wyciszenie. Rozmawiać można w holach i strefie relaksu na końcu kręconych schodów.
11. W budynku BN, w tym także na tarasach, obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania e-papierosów. Strefa dla palaczy znajduje się przed budynkiem - po lewej stronie stojąc przodem do głównego wejścia do BN (wejście A).
12. Zbiory zamówisz w katalogu online z wyjątkiem zamówień na zbiory wieczyste, chronione i niektóre zbiory specjalne. Są one udostępniane w wyjątkowych przypadkach. O szczegóły zapytaj bibliotekarza.
13. Hasło i login do katalogu online otrzymasz w trakcie rejestracji.
14. Katalog online dostępny jest w Internecie, więc zbiory możesz zamówić przed wizytą w BN – będą czekały na odbiór w czytelni przez dwa dni od złożenia zamówienia.
15. Możesz zamówić do 10 jednostek zbiorów i korzystać z nich przez 6 dni roboczych.
16. Zamówienia złożone w katalogu online realizujemy w dni powszednie do godziny 19:30, w soboty do godziny 15:00. Czas realizacji zamówienia to ok. 45 minut.
17. Duża część zbiorów jest dostępna w wersji cyfrowej na polona.pl i w serwisie Academica w 4 tysiącach bibliotek w Polsce. O szczegóły zapytaj bibliotekarza.
18. Nie udostępniamy oryginałów, jeśli posiadamy ich kopie cyfrowe lub mikrofilmowe.
19. Karta czytelnika jest ważna przez 10 lat. Duplikat kosztuje 10 zł. Posiadając konto czytelnika, dwa razy w roku możesz skorzystać z darmowej, jednodniowej karty czytelnika.

Dodatkowe objaśnienia

1. Zbiory wieczyste – książki i czasopisma, których sygnatury kończą się literą „A”. W przeciwieństwie do egzemplarzy użytkowych udostępnianych w czytelnich, zbiory te przeznaczone są do wieczystego przechowywania. Można je zamówić telefonicznie, mailowo lub przy ladzie głównej za pośrednictwem bibliotekarza. Zbiory wieczyste udostępnia się w postaci cyfrowej. Oryginały udostępniane są tylko w szczególnych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do prowadzenia badań naukowych – wnioski z uzasadnieniem należy przesyłać do kierownika Zakładu Udostępniania Zbiorów.
2. Zbiory chronione – zbiory o sygnaturze Kras oraz o sygnaturach z dopiskami: Cim., Cym., Chr., Cim. konsp., Konsp., Min., Wyst. Ze względu na wyjątkową wartość kulturową i historyczną ich udostępnienie podlega takim samym obostrzeniom jak w przypadku zbiorów wieczystych. Zamówienia są realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30–15:00.
3. Zbiory specjalne – zbiory nie będące książkami i czasopismami wydanymi od 1801 roku, czyli m.in.: rękopisy, starodruki, grafiki, mapy, nuty. Sygnatury zbiorów specjalnych poprzedzone są dopiskami np. „Rps”, „SD”, „G”, „K”, „M”. Zgodę na ich udostępnienie wyraża kierownik właściwego zakładu. Część zbiorów specjalnych udostępnia się w czytelnich specjalistycznych na I piętrze, a termin ich udostępnienia jest ustalany indywidualnie.
4. Druki ulotne – jeden z rodzajów zbiorów specjalnych, do których zaliczają się m.in.: afisze, ulotki i foldery promujące różne wydarzenia (sygnatury zaczynające się od „DŻS”). Druki ulotne można zamawiać za pośrednictwem katalogu online. Zamówienia realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30–15:00.
5. Zbiory bibliologiczne – wydzielona kolekcja książek, czasopism i druków ulotnych wydanych od 1801 roku o tematyce bibliologicznej (m.in.: bibliografia, bibliotekarstwo, czytelnictwo, drukarstwo, historia książki, księgarstwo, ruch wydawniczy). Książki i czasopisma dotyczące bibliotekarstwa tworzą księgozbiór podręczny Czytelni Załuskich. Zamówienia na pozostałe zbiory bibliologiczne realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30–15:00.
6. Czytelnia Zasobu Wieczystego – udostępniane są w niej zbiory chronione, wieczyste, rękopisy, starodruki i druki ulotne. W Czytelni obowiązuje kategoryczny zakaz wnoszenia posiłków i napojów. Do robienia notatek wolno posługiwać się tylko ołówkiem. Opuszczając Czytelnię należy każdorazowo zwrócić zbiory bibliotekarzowi – nie można zostawiać ich na biurkach.
7. Czytelnie specjalistyczne – znajdujące się na I piętrze: Czytelnia Kartograficzna, Czytelnia Muzyczna i Czytelnia Nagrań Dźwiękowych i Audiowizualnych, w których udostępniana jest część zbiorów specjalnych.
8. Lada główna – „złota lada” usytuowana w centrum przestrzeni czytelniczej, przy której udzielamy informacji, rejestrujemy nowych czytelników i pomagamy w korzystaniu z BN.