



Załącznik
do zarządzenia nr 100/2021
Dyrektora Biblioteki Narodowej
z dnia 29 października 2021 r.

Regulamin Szkolenia CWPN ACADEMICA

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Szkoleniu CWPN ACADEMICA, zwanym dalej Szkoleniem.
2. Szkolenie stanowi warsztaty szkoleniowe dla bibliotekarzy z obsługi systemu CWPN ACADEMICA od strony administratora, jak i użytkownika.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:
 - 1) **dane osobowe** – dane osobowe Uczestnika, podane podczas zgłoszenia udziału uczestnictwa w Szkoleniu;
 - 2) **Organizator** – Biblioteka Narodowa;
 - 3) **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w Szkoleniu;
 - 4) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - 5) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 6) **zdarzenia losowe** – sytuacja niezależna od woli ludzkiej, która może wywołać określone skutki.
4. Uczestnik jest obowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed udziałem w Szkoleniu.

§ 2 Organizacja

1. Szkolenia odbywają się w trybie zdalnym za pośrednictwem platformy MS Teams, poprzez udostępniony link do spotkania.
2. Szkolenia odbywają się zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie internetowej Biblioteki Narodowej, w dziale Aktualności.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Szkolenia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych.
4. Językami roboczymi Szkolenia są język polski i język angielski.
5. Szkoleniem kieruje Dyrektor Biblioteki Narodowej, który może powierzyć pracownikom Biblioteki Narodowej obsługę organizacyjną i techniczną Szkolenia, w tym prowadzenie



korrespondencji w sprawie Szkoleń i przygotowanie harmonogramu spotkań, oraz prowadzenie Szkolenia.

6. Po przeprowadzonych warsztatach następuje dyskusja, moderowana przez prowadzącego Szkolenia.
7. Uczestnik jest obowiązany do przestrzegania podczas udziału w Szkoleniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postanowień niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego, a w szczególności do nienaruszania praw innych Uczestników Szkolenia.
8. Wypowiadanie podczas dyskusji treści odbiegających od standardów powszechnie uznawanych w dyskursie naukowym spowoduje odebranie głosu przez prowadzącego Szkolenia, a w razie dalszego wypowiadania takich treści – trwale wykluczenie z grona uczestników Szkolenia przez Dyrektora Biblioteki Narodowej.
9. Podczas Szkolenia w trybie zdalnym pytania, uwagi i komentarze zgłaszane mogą być w formie dokumentowej (za pośrednictwem czatu) lub wypowiedzi ustnej (po uprzednim zgłoszeniu się w formie przewidzianej w platformie MS Teams i po udzieleniu głosu przez prowadzącego Szkolenia).
10. Podczas Szkolenia w trybie zdalnym dźwięk i obraz nie jest rejestrowany i jest udostępniany zarejestrowanym uczestnikom wyłącznie w czasie rzeczywistym. Rejestrowanie dźwięku i obrazu przez uczestników Szkolenia jest zabronione.

§ 3 Zgłoszenie i warunki uczestnictwa

1. W Szkoleniu mogą uczestniczyć pracownicy Biblioteki Narodowej oraz pracownicy zatrudnieni w innych instytucjach, podejmujący działania mieszczące się w zakresie określonym w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Udział w Szkoleniu jest bezpłatny.
3. Udział w Szkoleniu nie wymaga rejestracji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Udział w Szkoleniu prowadzonym w trybie zdalnym wymaga wcześniejszej rejestracji. Rejestracja odbywa się jednorazowo, poprzez przesłanie na adres e-mail: academica-szkolenia@bn.org.pl zgłoszenia zawierającego imię i nazwisko oraz afiliację osoby zainteresowanej udziałem w Szkoleniu. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest pierwszy udostępniony Uczestnikowi link do Szkolenia.
5. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4, jest dobrowolne, zaś w przypadku odmowy ich podania nie będzie możliwy udział w Szkoleniu.

§ 4 Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Biblioteka Narodowa.
2. Przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z organizacją Szkoleń odbywać się będzie zgodnie z RODO.



3. Organizator zapewnia osobom, których dane dotyczą informacje zgodnie z art. 13 RODO, przekazując Uczestnikom klauzulę informacyjną.
4. Uczestnik Szkolenia podając dane osobowe, oświadcza że:
 - 1) są one zgodne z prawdą,
 - 2) wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych przez Bibliotekę Narodową w celu wzięcia udziału w Szkoleniu, jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z organizacją i przebiegiem Szkolenia.
5. Organizator zapewnia, że osoby zatrudnione, przetwarzające dane osobowe zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.