

Treść dokumentu: *Warunki przekazywania obiektów cyfrowych do Biblioteki Narodowej.*

Opis standardów przekazywania obiektów zdigitalizowanych oraz informacji towarzyszących w zakresie mediów wykorzystywanych do przenoszenia danych.

Nazwa dokumentu: *warunki_wplywu_obiektow_cyfrowych_do_BN_media_2014-03-12*

Data dokumentu: *2014-03-12*

Uwagi do treści dokumentu: *Poniższe wymagania zastępują poprzednie wersje i stanowią całość wraz z warunkami podanymi w innych dokumentach odnoszących się do przekazywania obiektów cyfrowych do Biblioteki Narodowej opublikowanych w serwisie internetowym BN.*

Warunki przekazywania obiektów cyfrowych do Biblioteki Narodowej

Media

A. Zakres

1. Niniejszy dokument opisuje warunki przyjmowania obiektów cyfrowych wtórnych, czyli powstałych w wyniku digitalizacji, w zakresie sposobów ich przekazywania. Cyfrowe odwzorowania obiektów powstałe w wyniku digitalizacji w dalszej części tego dokumentu określane będą jako zawartość cyfrowa. Niniejszy dokument nie precyzuje szczegółowych wymagań co do formatu plików zawierających zawartość cyfrową. Wymagania takie są określone w innym dokumencie.

B. Warunki podstawowe

2. Obiekty cyfrowe przyjmowane są wyłącznie na dyskach twardych zgodnie z poniższymi warunkami.
3. Dyski twarde muszą mieć format NTFS lub FAT32.
4. Dyski twarde muszą być zamknięte w obudowie zewnętrznej przystosowanej do przenoszenia nazywanej dalej obudową.
5. Obudowa ma być wyposażona w interfejs USB3.0 lub w interfejs e-SATA.
6. Jeśli obudowa wymaga zewnętrznego zasilania, niezbędne w tym celu akcesoria, takie jak zasilacz i okablowanie, muszą być dostarczone wraz z obudową.

C. Identyfikacja nadawcy

7. Wewnątrz opakowania powinno znaleźć się pismo przewodnie zawierające następujące informacje:
 - a. Pełna nazwa i adres nadawcy,
 - b. Krótka informacja na temat okoliczności przekazywania (np. projekt X, egzemplarz obowiązkowy itp.),
 - c. Krótki opis zawartości logicznej (przybliżona liczba obiektów, czy wydawnictwa ciągłe czy zwarte itp.),
 - d. Krótki opis fizycznej zawartości przesyłki (ile jakich dysków, ew. numery seryjne itp.).

8. Obudowy dysków powinny zostać oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację nadawcy (np. nalepki adresowe).

D. Przyjęcie danych

9. W ciągu 3 miesięcy od otrzymania obiektów BN przeprowadzi testy i weryfikację dostarczonych danych. Jeśli w tym czasie zostaną wykryte nieprawidłowości BN zwróci się do Instytucji przekazującej o ich usunięcie i przekazanie prawidłowego zestawu obiektów.
10. Przez nieprawidłowości rozumiane są niezgodności dostarczonych danych z warunkami przekazywania obiektów cyfrowych (dokumenty opublikowane w serwisie internetowym BN) oraz uszkodzenia nośnika lub zapisu a także inne niewymienione tu problemy z prawidłowym odczytem przekazanych obiektów.
11. Instytucja przekazująca chcąc doprowadzić do skutecznego przekazania danych do BN powinna utrzymywać kopię tych danych do czasu uzyskania potwierdzenia ich prawidłowego przyjęcia przez BN.

E. Zwrot nośnika

12. Jeśli istnieje konieczność zwrotu nośnika do instytucji przekazującej, to należy o to wyraźnie wnioskować w piśmie przewodnim.
13. Jeśli w piśmie przewodnim zawarto wniosek o zwrot nośnika, to zostanie on zwrócony w ciągu 6 miesięcy od otrzymania prawidłowego zestawu obiektów (patrz punkt D.).

F. Miejsce dostawy

14. Przesyłki powinny być adresowane w następujący sposób

Obiekty cyfrowe - ZTI

Biblioteka Narodowa

al. Niepodległości 213

02-086 Warszawa

15. Miejscem dostawy jest Kancelaria BN, pok. 283, wejście B. Kancelaria przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, tel. (22) 608 22 82, fax (22) 608 26 22.

G. Zabezpieczenie na czas transportu

16. Obudowy na czas transportu powinny być umieszczone w odpowiednim opakowaniu. Sposób pakowania powinien zapewniać co najmniej taką ochronę jak: owinięcie obudowy w trzy warstwy folii bąbelkowej i umieszczenie jej w sztywnym tekturowym pudełku a następnie wypełnienie wolnych przestrzeni wypełniaczem (gnieciony papier, folia bąbelkowa itp.) tak, by uniemożliwić swobodne przemieszczanie się owiniętej obudowy wewnątrz pudełka.
17. Opakowaniem obudowy może być opakowanie fabryczne od dysków zewnętrznych jeśli ma postać pudełka (nie blistra) wyposażonego wewnątrz w przegrody odsuwające obudowę od

zewnętrznych ścianek pudełka i łagodzące ewentualne wstrząsy. Opakowania od obudów zewnętrznych kupowanych bez dysków nie są przystosowane do ochrony dysków przed uszkodzeniem, więc po umieszczeniu w nich dysków trzeba je dodatkowo zabezpieczyć na czas transportu.

18. Jeśli przesyłana jest więcej niż jedna obudowa w jednym pudełku, należy je unieruchomić tak, by w czasie transportu obudowy nie przemieściły się zmieniając w efekcie warunki ochrony.
19. Jeśli transport odbywa się za pomocą firm spedycyjnych (poczta, firmy kurierskie itp.), paczka powinna być oznaczona symbolem „ostrożnie szkło” i odpowiednio zadeklarowane przy nadaniu.

H. Literatura

<http://www.x-press.com.pl/download.php?id=41>

http://www.dhl.com.pl/content/dam/downloads/pl/express/brochures/zawartosc_i_sposob_pakowania_przesylek.pdf

<http://www.ups.com/content/pl/pl/resources/ship/packaging/guidelines.html>

http://www.tnt.com/express/pl_pl/site/home/support/paperwork_and_packaging/useful_packaging_tips/packages.html