

## **Regulamin przyznawania Certyfikatu Biblioteka+**

### **I. Czym jest Certyfikat Biblioteka+**

1. Certyfikat Biblioteka+ jest znakiem jakości gminnej biblioteki publicznej, rozumianej jako biblioteka główna gminy wraz z jej filiami
2. Certyfikat stwierdza, że:
  - gminna biblioteka publiczna funkcjonuje zgodnie z najlepszymi światowymi standardami zarówno pod względem infrastruktury, wykorzystania nowoczesnych technologii, jak i obsługi czytelnika;
  - samorząd gminy, stwarzając odpowiednie warunki rozwoju biblioteki, dba o poziom czytelnictwa, edukacji oraz uczestnictwa w kulturze mieszkańców gminy i przeciwdziała negatywnemu zjawisku cywilizacyjnego wykluczenia.
3. Certyfikat ma postać dyplomu i tabliczki do oznaczenia budynków gminnej biblioteki publicznej uprawnionej do posługiwania się certyfikatem.
4. Biblioteka certyfikowana oraz samorząd gminy – organizator biblioteki mają prawo używać znak graficzny Biblioteka+ w celach reklamowych i informacyjnych przez czas ważności certyfikatu.
5. Biblioteki, które uzyskały Certyfikat będą traktowane w programach bibliotecznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (np. „Zakup nowości bibliotecznych”, „Infrastruktura bibliotek”) na zasadach preferencyjnych (dodatkowe punkty).
6. Lista bibliotek certyfikowanych zamieszczana jest na stronach internetowych MKiDN, Biblioteki Narodowej i Instytutu Książki.

### **II. Instytucja przyznająca Certyfikat Biblioteka+**

7. „Certyfikat Biblioteka+” jest przyznawany przez Dyrektora Biblioteki Narodowej.
8. Minister Kultury powołuje Zespół Certyfikacyjny spośród bibliotekarzy i ludzi książki. Zespół liczy do ośmiu osób. Kandydatów do Zespołu przedstawia dyrektor Biblioteki Narodowej.
9. Pracom Zespołu Certyfikacyjnego przewodniczy Dyrektor Biblioteki Narodowej.
10. Kadencja Zespołu Certyfikacyjnego trwa cztery lata.
11. Zespół Certyfikacyjny ocenia wnioski o przyznanie Certyfikatu raz do roku.
12. Zespół Certyfikacyjny wydaje rekomendację przyznania Certyfikatu.
13. Dyrektor Biblioteki wydaje decyzję o przyznaniu Certyfikatu.
14. Warunkiem koniecznym do przyznania Certyfikatu jest pozytywna opinia wojewódzkiej biblioteki publicznej z województwa właściwego dla siedziby samorządu ubiegającego się o przyznanie Certyfikatu przedstawiana Zespołowi Certyfikacyjnemu.

### **III. Instytucje uprawnione do ubiegania się o Certyfikat Biblioteka+**

15. Certyfikat przyznawany jest gminnym bibliotekom publicznym z gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miast do 15 000 mieszkańców, których wszystkie placówki tj. biblioteka główna i filie spełniają wszystkie kryteria określone w Certyfikacie Biblioteka plus.
16. Uprawnione do ubiegania się o „Certyfikat Biblioteki+” są jednostki samorządu terytorialnego – organizatorzy bibliotek.

#### **IV. Procedura przyznawania Certyfikatu Biblioteka+**

17. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek Zespołu Certyfikacyjnego zatwierdza i ogłasza listę kryteriów, których spełnienie wymagane będzie do przyznania Certyfikatu.
18. Proces certyfikacji otwierany jest po otrzymaniu przez Zespół Certyfikacyjny formularza aplikacyjnego Certyfikatu Biblioteka+.
19. Formularz aplikacyjny należy przesłać pocztą na adres wskazany przez Bibliotekę Narodową do dnia 31 października (liczy się data stempla pocztowego).
20. Jeśli data ta przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za koniec terminu składania formularzy aplikacyjnych przyjmuje się najbliższy następny dzień powszedni.
21. Zespół Certyfikacyjny ma prawo weryfikacji treści zgłoszenia otrzymanego od samorządu w drodze wizytacji eksperta z wojewódzkiej biblioteki publicznej, a także dokonywania kontroli w czasie obowiązywania Certyfikatu.
22. W przypadku odmowy przyznania danej bibliotece Certyfikatu Biblioteka+ Zespół Certyfikacyjny wskazuje powody na piśmie.
23. Dyrektor Biblioteki Narodowej ogłasza listę bibliotek, którym został przyznany Certyfikat do dnia 20 listopada.
24. „Certyfikat Biblioteka+” jest ważny przez 5 lat (wygasa z dniem 31 grudnia ostatniego roku kalendarzowego) i jest odnawiany na wniosek zainteresowanego samorządu w oparciu o aktualnie obowiązujące kryteria.
25. Kryteria Certyfikatu Biblioteka+ mogą ulec zmianie w przypadku pojawienia się nowych technologii, do których dostęp jest niezbędny dla sprawnego funkcjonowania biblioteki i zaspokojenia potrzeb jej użytkowników. Kryteria mogą ulec modyfikacji także w wypadku zmian w organizacji krajowej sieci bibliotek publicznych, które w istotny sposób wpływają na sposób ich funkcjonowania.
26. Jeśli w danym roku kalendarzowym którekolwiek z kryteriów Certyfikatu ulegnie zmianie lub pojawi się nowe kryterium, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłasza zmianę do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
27. Biblioteka, która w chwili zmiany kryteriów posiada ważny certyfikat nie jest zobowiązana do uwzględnienia nowych kryteriów do końca obowiązywania certyfikatu.

#### **V. Utrata Certyfikatu**

28. W przypadku naruszenia przez bibliotekę któregokolwiek z kryteriów Certyfikatu Zespołowi Certyfikującemu przysługuje prawo odebrania Certyfikatu Biblioteka+ po uprzednim zbadaniu i określeniu odstępstw od wymogów na piśmie.
29. Od decyzji o odebraniu Certyfikatu przysługuje odwołanie do Zespołu Certyfikacyjnego, przesyłając je na adres wskazany przez Bibliotekę Narodową w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
30. Uprawnieni do wystąpienia z wnioskiem o cofnięcie Certyfikatu Biblioteka+ są członkowie Zespołu Certyfikującego oraz wojewódzkie biblioteki publiczne.