

Zatwierdzam

.....
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Bogdan Zdrojewski

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
„LITERATURA I CZYTELNICTWO”

Budżet programu wynosi 37,5 mln zł, w tym:

Priorytet 1 Promocja literatury i piśmiennictwa kulturalnego – 9 mln zł

Priorytet 2 Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek – 28,5 mln zł

PRIORYTET 1 PROMOCJA LITERATURY I PIŚMIENICTWA
KULTURALNEGO

Instytucja zarządzająca: Instytut Książki

CEL

Tworzenie warunków do rozwoju literatury, czytelnictwa i czasopiśmiennictwa kulturalnego.

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

- wydawanie i promocja wartościowej literatury,
- wydarzenia literackie promujące literaturę i czytelnictwo,
- wydawanie ogólnopolskich czasopism kulturalnych,
- dofinansowanie ogólnopolskich przedsięwzięć z zakresu czytelnictwa osób niewidomych i słabowidzących.

UWAGA!

W przypadku wniosków dotyczących dofinansowania **publikacji książkowych i czasopism** niezbędne jest dostarczenie minimum dwóch recenzji zewnętrznych.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

W przypadku wydawnictw książkowych przy ocenie brane będą pod uwagę następujące elementy.

Wartość merytoryczna.

- udział w realizacji przedsięwzięcia recenzentów - autorytetów z dziedziny literatury i kultury;
- renoma wydawnictwa, doświadczenie w publikacji, dystrybucji i promocji książek;
- połączenie wysokiej jakości literackiej i graficznej;
- oczekiwana liczba odbiorców – wysokości nakładu;

Punktacja 0 – 4

Wartość społeczna.

- skierowanie publikacji do dzieci i młodzieży;
- publikacja debiutów autorów polskich;
- publikacja autorów wybitnych a nieznanymi na polskim rynku czytelnictwem;

punktacja 0-3

wartość organizacyjna.

- szczegółowość przygotowania budżetu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów;
- plan promocji dający szansę na zaistnienie publikacji w świadomości społecznej oraz mediach;
- wkład własny przewyższający wymagane minimum;

punktacja 0-3

W przypadku publikacji czasopism przy ocenie brane będą pod uwagę następujące elementy:

Wartość merytoryczna.

- udział w realizacji przedsięwzięcia autorytetów z dziedziny literatury i kultury;
- udział w przygotowaniu czasopisma lokalnych środowisk kulturowych, różnorodność poruszanych tematów, łączenie treści z zakresu różnych dziedzin kultury i problematyki społecznej;
- połączenie wysokiej jakości literackiej i graficznej;
- spodziewana liczba abonentów,
- liczba sprzedanych egzemplarzy w latach ubiegłych,
- wysokość nakładu,
- sposób dystrybucji,

punktacja 0-7

Wartość społeczna.

- skierowanie projektu do różnorodnych grup społecznych; szczególnie do dzieci i młodzieży;
- realizacja działań na terenach społecznie zdegradowanych, ubogich w instytucje kulturalne i środowiska twórcze, o utrudnionym dostępie do edukacji i kultury;
- znaczenie dla spójności społecznej i budowania tożsamości;
- umiejętność dotarcia do zróżnicowanych odbiorców, szczególnie z mniejszych ośrodków miejskich i wiejskich;
- tworzenie, obok wersji papierowej, wersji elektronicznej czasopisma;

punktacja 0-5

Wartość organizacyjna.

- szczegółowość przygotowania budżetu oraz adekwatność przewidzianych w kosztorysie kwot do przewidywanych efektów;
- wkład własny przewyższający wymagane minimum;
- przygotowanie biznes-planu zakładającego osiągnięcie, w określonym czasie (np. 3 lat) zdolności do samofinansowania się przez czasopismo;
- sposób promocji, pozwalający na zaistnienie czasopisma w świadomości odbiorców i mediach w Polsce i za granicą;

punktacja 0-4

W przypadku pozostałych projektów przy ocenie brane będą pod uwagę następujące elementy:

Wartość merytoryczna.

- innowacyjność i oryginalność proponowanych działań, umożliwiające aktywne uczestnictwo;
- poziom spójności działań składających się na aplikację;
- profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w przeprowadzenie projektu;
- wykorzystanie nowych technologii.

Punktacja 0 – 4

Wartość społeczna.

- zaangażowanie w realizację projektu podmiotów reprezentujących różne środowiska,
- organizacja działań dla grup mających utrudniony dostęp do kultury lub zamieszkujących na terenach społecznie zdegradowanych, ubogich w instytucje kulturalne i środowiska twórcze; realizowanych na obszarach o najniższym PKB;]

punktacja 0-2

Wartość organizacyjna.

- szczegółowość przygotowania budżetu oraz adekwatność przewidzianych w kosztorysie kwot do przewidywanych efektów;
- wkład własny przewyższający wymagane minimum;
- program promocji;

punktacja 0-3

Minimum uprawniające do otrzymania dotacji wynosi 7 pkt.

Przy czym na wysoką punktację wpłynąć może zarówno spełnianie dużej ilości kryteriów jak i koncentracja na wybranych spośród nich.

TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW:

Termin zakończenia naboru wniosków określa się w sposób następujący:

„Wniosek musi zostać dostarczony do Instytutu Książki do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania lub do 31 marca roku, w którym zadanie ma być realizowane. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.”;

WNIOSKODAWCAMI MOGĄ BYĆ WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO:

- Organizacje pozarządowe;
- Samorządowe instytucje kultury;
- Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w sferze kultury.

Wnioskodawcami nie mogą być państwowe instytucje kultury, szkoły i uczelnie wyższe nadzorowane przez Ministra kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucje kultury współprowadzone przez Ministra i jednostki samorządu terytorialnego

PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy (wycenioną wg ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wynosi minimum¹:
 - 15% dla organizacji pozarządowych;
 - 25% dla samorządowych instytucji kultury;
 - 35% dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w sferze kultury;
2. Realizacja projektu odbywa się na terenie RP;
3. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w roku w którym udzielona została dotacja. Dopuszcza się możliwość trwania zadania dłużej niż rok;
4. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć do Priorytetu maksymalnie 2 wnioski w jednym naborze;
5. W ramach projektu nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów oraz zakupów środków trwałych.

TRYB OCENY WNIOSKÓW

- a/ wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym;
- b/ wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
- c/ błąd formalny występuje, gdy:
 - wniosek niezgodny jest z celami programu lub priorytetu;
 - wniosek jest niekompletny i brak w nim np. pieczęci instytucji, podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami, kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanych w formularzu wniosku; brak któregośkolwiek z obowiązkowych załączników określonych w niniejszym regulaminie; nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
 - brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje 3-miesięczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin 1-miesięczny);
 - brak jest wymaganego wkładu własnego;
 - kwota wnioskowana jest niższa od określonego limitu;
 - liczba wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę przekracza ustalony limit. W sytuacji złożenia do Programu większej liczby wniosków niż przewiduje limit automatycznie odrzucane są wszystkie wnioski złożone w danym naborze;
 - występują błędy rachunkowe;
 - wniosek skierowano do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
 - ponownie złożono wnioski, które były już opiniowane przez Zespół sterujący i wobec których podjęta została już decyzja Ministra. Nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych.

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- d/ oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;

¹ W wyjątkowych sytuacjach Minister Kultury może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego

- e/ wnioski złożone w terminie danego naboru wniosków oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego;
- g/ ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie;
- h/ instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;
- i/ wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji na stronie internetowej ministerstwa decyzji;
- j/ wniosek wraz z załącznikami, który nie uzyskał dofinansowania lub został odrzucony ze względów formalnych zostaną odesłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków.

WARUNKI ROZLICZENIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w piśmie zawiadamiającym o przyznaniu dotacji.
2. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w terminie określonym w pkt 1 stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym (liczonym ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy, wycenioną wg rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej) a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w ramach Programu lub Priorytetu w formie zamieszczenia logo Ministerstwa oraz zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nie dotyczy zadań refundowanych).
5. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

PRIORYTET 2 ZAKUP NOWOŚCI WYDAWNICZYCH DLA BIBLIOTEK

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA: *Biblioteka Narodowa*

CEL: wzbogacenie i odnowienie księgozbiorów polskich bibliotek publicznych

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ:

- zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek wiejskich i bibliotek działających na obszarach marginalizowanych.

KRYTERIA OCENY ZADAŃ:

- a) kryteria oceny zadań i zasady rozdziału środków zostaną przygotowane przez dyrektora Biblioteki Narodowej we współpracy z dyrektorami wojewódzkich bibliotek publicznych oraz właściwym departamentem MKiDN;
- b) Dyrektor Biblioteki Narodowej przedstawi propozycje kryteriów oceny zadań i zasad rozdziału środków Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 21 dni od daty ogłoszenia programu do realizacji;
- c) kryteria zatwierdzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Biblioteki Narodowej;

TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW

Termin zakończenia naboru wniosków określa się w sposób następujący:
„Wniosek musi zostać dostarczony do Biblioteki Narodowej do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania lub do 31 marca roku, w którym zadanie ma być realizowane. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.”;

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY (WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO) :

- biblioteki publiczne, zorganizowane w formie samorządowych instytucji kultury (wpisane do rejestru instytucji kultury) lub stanowiące część innej instytucji kultury (wpisanej do rejestru instytucji kultury).

PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy (wycenioną wg ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wynosi minimum 25%²;
2. Realizacja projektu odbywa się na terenie RP;
3. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w roku, w którym udzielona została dotacja;
4. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć do Priorytetu maksymalnie 1 wniosek w jednym naborze;

² W wyjątkowych sytuacjach Minister Kultury może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego

5. W ramach projektu nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów oraz zakupów środków trwałych.

TRYB OCENY WNIOSKÓW

- a/ wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym;
- b/ wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
- c/ błąd formalny występuje, gdy:
 - wniosek niezgodny jest z celami programu lub priorytetu;
 - wniosek jest niekompletny i brak w nim np. pieczęci instytucji, podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami, kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanych w formularzu wniosku; brak któregośkolwiek z obowiązkowych załączników określonych w niniejszym regulaminie; nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
 - brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje 3-miesięczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin 1-miesięczny);
 - brak jest wymaganego wkładu własnego;
 - kwota wnioskowana jest niższa od określonego limitu;
 - liczba wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę przekracza ustalony limit. W sytuacji złożenia do Programu większej liczby wniosków niż przewiduje limit automatycznie odrzucane są wszystkie wnioski złożone w danym naborze;
 - występują błędy rachunkowe;
 - wniosek skierowano do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
 - ponownie złożono wnioski, które były już opiniowane przez Zespół sterujący i wobec których podjęta została już decyzja Ministra. Nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych.

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- d/ oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;
- e/ wnioski złożone w terminie danego naboru wniosków oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego;
- f/ ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie;
- g/ instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;
- h/ wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji na stronie internetowej ministerstwa decyzji;
- i/ wnioski wraz z załącznikami, który które nie uzyskały dofinansowania lub zostały odrzucone ze względów formalnych zostaną odesłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;

WARUNKI ROZLICZENIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w uzgodnieniu z instytucją zarządzającą;
2. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w terminie, określonym w pkt 1 stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji;
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym (liczonym ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy, wycenioną wg rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej) a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w ramach Programu lub Priorytetu w formie zamieszczenia logo Ministerstwa oraz zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nie dotyczy zadań refundowanych);
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.