**UMOWA NR \_\_\_/BN/2015**

Dnia 2015 roku pomiędzy:

**Biblioteką Narodową** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 213,   
NIP 526 16 67 036, reprezentowaną przez

Grażynę Spiechowicz – Kristensen – Zastępcę Dyrektora Biblioteki Narodowej

ds. Administracyjno – Technicznych działającą na podstawie pełnomocnictwa nr XI/0145/113/14 z dnia 2 października 2014 roku,

zwaną w dalszym ciągu umowy **„Zamawiającym”**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_, \_\_-\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

zwanych łącznie **„Stronami”**

zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości na potrzeby Biblioteki Narodowej w Warszawie, których rodzaj i ilość określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący integralną część umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zleceniodawcy, loco magazyn gospodarczy Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Biblioteki Narodowej, następować będzie każdorazowo transportem Zleceniobiorcy i na jego koszt.
3. Dostarczane przez Zleceniobiorcę środki czystości, o których mowa w ust. 1, będą fabrycznie nowe, w opakowaniu bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, będą posiadać znak firmowy producenta, termin ważności.
4. Dostarczane przez Wykonawcę środki czystości, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej, czyli: świadectwa, certyfikaty, atesty lub karty charakterystyki produktu. Wszystkie środki chemiczne wchodzące w skład przedmiotu umowy będą posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące informacje: nazwa wyrobu, nazwa producenta, ciężar lub pojemność opakowania, data produkcji i okres przydatności do użytku, skład chemiczny.
5. Okres przydatności do użytku środków chemicznych dostarczonych w ramach danej dostawy częściowej nie może być krótszy niż 12 miesięcy
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia w poszczególnych pozycjach asortymentowych z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy – w ramach kwoty wynagrodzenia umownego.
7. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1-3.

**§ 2**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania kwoty wartości całkowitej wynagrodzenia, o której mowa w § 3 pkt.1 umowy, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.
2. Dostawy realizowane będą w częściach, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, wg zapotrzebowań Zleceniodawcy po każdorazowym, wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym asortymentu poszczególnych dostaw, potwierdzonym faksem lub mailem.
3. Dostawy realizowane będą w dniach roboczych w godzinach między 8.00 a 12.00, z zastrzeżeniem ust. 2. po wcześniejszym potwierdzeniu przez Zleceniobiorcę godziny i daty dostawy oraz poinformowaniu wyznaczonego pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.

**§ 3**

### Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy, ustalone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy na podstawie faktur częściowych, których łączna wartość całkowita nie może przekroczyć kwoty:

Netto.................... zł

................. % VAT......................... zł

Brutto............................. zł

(słownie:............................................................................... zł ....../100), co stanowi wartość umowy.

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w §3 ust. 1 **umowy** obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy określone w §3 ust. 1 **umowy** jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji umowy z tym, iż Zleceniodawca dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Podstawę każdorazowej zapłaty będą stanowiły faktury częściowe z 30 - dniowym terminem płatności od daty dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury, do których wystawienia będzie upoważniony Zleceniobiorca po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu dostawy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia dostaw częściowych według zgłoszonych zapotrzebowań przez Zleceniodawcę, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.
4. Zleceniodawca nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§ 4**

1. Osobą odpowiedzialną za odbiór poszczególnych części przedmiotu umowy w terminie ustalonym niniejszą umową ze strony Zleceniodawcy jest Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną kontrolę nad realizacją umowy oraz upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru ze strony Zleceniodawcy jest Kierownik Oddziału Administracyjno - Gospodarczego lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek i wad, w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
2. Zleceniodawca może odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części w przypadku, gdy będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań lub opakowań zbiorczych będzie wskazywał na powstanie jego uszkodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku przekroczenia tego terminu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.
4. Z czynności odbioru dostaw częściowych sporządzone zostaną protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisane przez obie Strony. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, Zleceniodawca wyznaczy Zleceniobiorcy termin ich usunięcia wpisem do protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Zleceniobiorcę, protokół podpisuje Zleceniodawca zamieszczając adnotację o odmowie podpisania protokołu i podanej przez Zleceniobiorcę przyczynie odmowy podpisania protokołu.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że na przedmiot umowy udziela ustawowej rękojmi oraz gwarancji przez okres 24 miesięcy (słownie: dwudziestu czterech miesięcy) liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje wady wyrobu zgłoszone przed upływem okresu gwarancji. Gwarancja będzie rozpatrywana po pisemnym zgłoszeniu wady wyrobu i przedstawieniu materiału fotograficznego.
2. W przypadku stwierdzenia wad, w tym wad produkcyjnych i materiałowych, w ramach gwarancji Zleceniobiorca wymieni wadliwy wyrób na taki sam wolny od wad niezwłocznie po rozpatrzeniu zgłoszenia wady wyrobu, lecz nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową do gwarancji znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy dostarczenie środków czystości fabrycznie nowych, pełnowartościowych, bez śladów używania i uszkodzenia oraz spełniających obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży i używania na terenie Polski i Unii Europejskiej.

**§ 7**

1. Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 umowy - w wysokości 2 % wartości zamówienia netto dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia, płatną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie częściowej przekroczy 10 dni roboczych, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia netto dostawy częściowej za każdy następny dzień opóźnienia płatną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. W przypadku dwukrotnego nie dostarczenia środków czystości spełniających wymagania Zleceniodawcy lub dwukrotnego dostarczenia niekompletnych zamówień częściowych, pomimo wyznaczenia Zleceniobiorcy terminu, o którym w § 5 ust. 4 umowy, i nie dostarczenia przez Zleceniobiorcę przedmiotu zamówienia wolnego od wad i usterek oraz w stanie kompletnym, Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną w wysokości 25 % wartości umowy netto. Kara ta nie łączy się z innymi karami przewidzianymi w umowie.
4. Za opóźnienie w wykonaniu ustalonego w § 5 ust. 3 terminu wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę w wysokości 10% wartości zamówienia netto ustalonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dacie dostawy, płatną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 4.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

### W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

Załącznik:

Załącznik nr 1 do umowy.