**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Biblioteka Narodowa z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 213 zwraca się z prośbą o przesłanie oferty na czyszczenie i konserwację powierzchni kamiennej w Bibliotece Narodowej.

Oferty należy składać w terminie **do 3 lutego 2014** na adres:

Biblioteka Narodowa

Oddział Administracyjno - Gospodarczy

al. Niepodległości 213
02-086 Warszawa

bądź mailem na adres: administracja@bn.org.pl

Powierzchnia i częstotliwość czyszczenia i konserwacji w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku:**

Metraż ogólny sprzątania i czyszczenia 17 529 m2 w trakcie trwania umowy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce** | **Metraż** | **Częstotliwość w roku****gruntowne mycie** | **Częstotliwość w roku****maszynowe mycie** | **Razem metraż** |
| 1 | Holl przy pionie dyrektorskim 3 poziomy | 175 m2 | 1 | 2 | 525 m2 |
| 2 | Holl przy Sali 200, 218 i szatni B  | 280 m2 | 2 | 4 | 1 680 m2 |
| 3 | Powierzchnia przy szatni A | 483 m2  | 3 | 3 | 2 898 m2 |
| 4 | Sala Darczyńców | 360 m2  | 1 | 2 | 1 080 m2 |
| 5 | Sala Bankietowa  | 100 m2  | 1 | 2 | 300 m2 |
| 6 | Foyer przed Salą Dembego i wejście przy windzie | 181 m2  | 3 | 3 | 1 086 m2 |
| 7 | Holl od wejścia A do czytelni Ogólnej | 300 m2  | 3 | 3 | 1 800 m2 |
| 8 | Holl od Czyt. Ogólnej do Czyt. Czasopism | 360 m2  | 3 | 3 | 2 160 m2 |
| 9 | Katalog Centralny | 160 m2  | 1 | 2 | 480 m2 |
| 10 | Katalog Rzeczowy | 418 m2  | 1 | 2 | 1 254 m2 |
| 11 | Katalog Alfabetyczny | 418 m2  | 1 | 2 | 1 254 m2 |
| 12 | Korytarz przy stołówce + stoliki przy kiosku | 110 m2  | 2 | 2 | 660 m2 |
| 13 | Korytarz przy Zielonym Barku + stoliki | 110 m2 | 1 | 2 | 330 m2 |
| 14 | Sala Załuskich - wystawowa | 512 m2 | 1 | 1 | 1 024 m2 |
| 15 | Sala Rycerska – Pałac Rzeczypospolitej | 135 m2 | 0 | 2 | 270 m2  |
| 16. | Holl przy Czytelni Muzycznej | 364 m2 | 0 | 2 | 728 m2 |

Miejsca poszczególnych prac będą uzgadniane osobiście lub telefonicznie z osobą odpowiedzialną za czyszczenie i konserwację na 3 dni robocze przed zaplanowaną pracą.

**Opis czynności:**

GRUNTOWNE MYCIE: maszynowe zerwanie z użyciem odpowiedniego środka dotychczasowej powłoki, następnie kolejno mycie wodą i środkiem do mycia. Po dokładnym wyschnięciu kamienia nałożenie środka nabłyszczającego – od 1 do 3 warstw. Na koniec polerowanie powierzchni.

MYCIE MASZYNOWE: maszynowe mycie powierzchni ze środkiem do codziennego użycia, następnie nałożenie powłoki nabłyszczającej i polerowanie.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości sprzątania i konserwacji poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - w ramach łącznej powierzchni oraz kwoty wynagrodzenia umownego.

Praca będzie wykonywana po godzinach pracy Biblioteki Narodowej od poniedziałku do soboty po godzinie 20.30 lub w niedzielę od godziny 8.00 do 20.00 po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Oddziału Administracyjno-Gospodarczego i Szefem Ochrony BN.

Miejsce wykonywania pracy: al. Niepodległości 213 i Plac Krasińskich 3/5 Warszawa

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

* 1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
	2. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w szczególności dbania o powierzony sprzęt;
	3. zapewnienia środków czystości do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 4 do umowy;
	4. utrzymania ładu i porządku na terenie wykonywania prac, a w trakcie realizacji umowy usuwania na bieżąco wszelkich powstałych w wyniku wykonywania prac zanieczyszczeń.

**Maszyny zapewnia Biblioteka.**

- Maszyna myjąca NUMATIC TT 3450S

- Szorowarka NUMATIC BMD 1000S

- Polerka KARCHER HERSTELL 10442

- Polerka EXHAUSTER UNIT QR 1207

- Odkurzacz KARCHER NT65/2

**Środki czystości wykorzystywane do czyszczenia i konserwacji powierzchni kamiennej:**

1. Zdzieracz do usuwania powłok polimerowych i woskowych z podłóg wykonanych z linoleum i wrażliwych na alkalia. Preparat przeznaczony do czyszczenia podłogi przed ponownym nałożeniem nowej powłoki. Szybko i bezpiecznie usuwa stare powłoki z podłóg wrażliwych na alkalia np. linoleum i marmur. Charakteryzuje się nieuciążliwym zapachem, jest bezpieczny w użyciu. Środek sugerowany przez Bibliotekę – TASKI JONTEC LINOSAFE.
2. Zdzieracz do usuwania powłok polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych. Preparat przeznaczony do czyszczenia podłogi przed ponownym nałożeniem nowej powłoki. Preparat nie wymagający spłukiwania, co pozwala zaoszczędzić czas i nakład pracy związany z przygotowaniem podłogi do nałożenia nowej powłoki nawet do 50%. Wysoko alkaliczny, nie wymagający neutralizacji, zapewniający doskonałą zwilżalność i zdolność emulsyfikacji zanieczyszczeń, szybko i skutecznie usuwający powłoki polimerowe. Środek sugerowany przez Bibliotekę – TASKI JONTEC N°1.
3. Wysoko połyskowa super wytrzymała powłoka polimerowa zabezpieczająca do większości typów podłóg wodoodpornych. Posiadająca bardzo delikatny zapach, dzięki czemu jest idealnym produktem do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Duża zawartość części stałej; zapewniająca wysoki połysk podłogi, nawet przy nałożeniu mniejszej ilości warstw produktu; nie wymagająca częstej pielęgnacji, zapewniająca długotrwałą ochronę podłogi; odporna na zarysowania i ślady po obuwiu. Środek sugerowany przez Bibliotekę – TASKI JONTEC TIME SAVER
4. Trwała powłoka impregnująco-zabezpieczającą do podłóg nieelastycznych. Zapewnia ciepły połysk; odporna na duże natężenie ruchu pieszych; nie żółknie; doskonale przylega do kamiennych podłóg; posiadająca właściwości antypoślizgowe. Środek sugerowany przez Bibliotekę – TASKI JONTEC PLAZA.
5. Niskopienny preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych podłóg. Preparat szybko i skutecznie usuwający zanieczyszczenia z mytych powierzchni, neutralny chemicznie i pozostawiający świeży zapach. Nie pieniący się, co pozwala szybko zebrać roztwór myjący z umytej podłogi, pozostawiający świeży, przyjemny zapach. Środek sugerowany przez Bibliotekę – TASKI JONTEC 300.