

Na podstawie Decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącej Programów własnych instytucji na rok 2013 Dyrektor Biblioteki Narodowej ogłasza Program „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.

Regulamin
PROGRAMU BIBLIOTEKI NARODOWEJ
„Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”

Budżet programu na rok 2013 wynosi 20 mln zł, w tym 1/3 dotacji przeznacza się na zakup nowości dla dzieci i młodzieży

Cel programu:

wzbogacenie i odnowienie księgozbiorów polskich bibliotek publicznych, w tym księgozbiorów dla dzieci i młodzieży.

Rodzaje kwalifikujących się zadań:

zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych, w tym nowości dla dzieci i młodzieży.

Uprawnieni wnioskodawcy:

biblioteki publiczne, zorganizowane w formie samorządowej instytucji kultury (wpisane do rejestru instytucji kultury) lub stanowiące część innej samorządowej instytucji kultury (wpisanej do rejestru instytucji kultury).

Kryteria przyznania dofinansowania:

- 1) Kryteria i zasady rozdziału środków zostaną przygotowane przez Dyrektora Biblioteki Narodowej we współpracy z Zespołem Sterującym ds. Zakupu nowości wydawniczych do bibliotek oraz dyrektorami wojewódzkich bibliotek publicznych;
- 2) Dyrektor Biblioteki Narodowej przedstawi propozycje kryteriów i zasad rozdziału środków Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 21 dni od daty ogłoszenia programu do realizacji;
- 3) Kryteria i zasady rozdziału środków zatwierdzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Biblioteki Narodowej;
- 4) Biblioteki wojewódzkie przedstawia propozycje podziału środków dla poszczególnych bibliotek w ramach województw Zespołowi Sterującemu w terminie 21 dni od daty ogłoszenia kryteriów i zasad rozdziału środków zatwierdzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 5) Oceny merytorycznej podziału środków dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę przyjęte kryteria i zasady rozdziału środków, a następnie zaakceptowany podział środków przekazuje do ostatecznego zatwierdzenia Dyrektorowi Biblioteki Narodowej;
- 6) Zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki Narodowej podział środków zostanie niezwłocznie ogłoszony na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Podstawowe warunki finansowe i organizacyjne

- 1) Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) wynosi minimum 25% całości zadania. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biblioteki Narodowej może udzielić dotacji instytucji, która nie dysponuje wymaganym wkładem własnym.
- 2) Realizacja zadania odbywa się na terenie RP w roku, w którym udzielona została dotacja.

3) W ramach dotacji biblioteki mogą nabywać każdą publikację, która ukazała się drukiem lub na innym nośniku (książki mówione, pisane alfabetem Braille'a, książki elektroniczne, wydawnictwa multimedialne, wydawnictwa nutowe i kartograficzne), dostępną na rynku księgarskim, niezależnie, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie, a także niezależnie od roku wydania. Ze środków dotacji nie można kupować czasopism, programów i gier komputerowych, filmów i nagrań muzycznych, dokumentów ikonograficznych, kolekcji historycznych pozyskiwanych od osób prywatnych lub z innych instytucji, a także książek i innych dokumentów dostępnych na rynku antykwarycznym. Minimum jedna trzecia kwot dotacji przyznanych poszczególnym bibliotekom, jest przeznaczona na nowości wydawnicze dla dzieci i młodzieży.

Tryb naboru wniosków.

- a) nabór wniosków odbywa się w roku realizacji zadania, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Biblioteki Narodowej podziału środków i ogłoszeniu terminu naboru;
- b) wnioski składane są w formie papierowej w Bibliotece Narodowej na formularzu: *Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”*;
- c) oceny formalno-prawnej wniosków dokonują wyznaczeni pracownicy Biblioteki Narodowej po upływie terminu naboru;
- d) wnioski zawierające błędy formalno-prawne podlegają odrzuceniu;

Za błąd formalny uznaje się:

- niekompletność lub brak np. pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i załącznikami,
 - nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników przez osoby upoważnione;
 - brak wymaganego wkładu własnego,
 - błędy rachunkowe,
 - nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu,
 - złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

e) w przypadku, gdy z powodów formalno-prawnych nie będzie można udzielić wnioskodawcy przyznanej dotacji, środki te będą rozdzielone dla innych instytucji spełniających kryteria w ramach tego samego województwa;

f) w przypadku zwiększenia dotacji wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w określonym terminie stanowi podstawę do anulowania decyzji o przyznaniu dotacji.

Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.