

Treść dokumentu: Warunki przekazywania obiektów cyfrowych do Biblioteki Narodowej. Opis standardów przekazywania obiektów zdigitalizowanych oraz informacji towarzyszących.

Nazwa dokumentu: warunki\_wplywu\_obiektow\_cyfrowych\_do\_BN\_2011-10-07

Poprzednia nazwa: standardy przekazywania obiektów zdigitalizowanych

Data dokumentu: 2011-10-07

## **Opis standardów przekazywania obiektów zdigitalizowanych oraz informacji towarzyszących.**

### **A. Standardy zalecanie – opcjonalne.**

1. Prosimy w celu organizacji przekazywanych obiektów i metadanych wykorzystać standard METS.
2. Prosimy metadane opisowe dziedziczone po obiektach źródłowych uzupełnione o metadane specyficzne dla obiektów cyfrowych przekazywać w standardzie MODS.
3. Prosimy metadane organizacyjne i techniczne przekazywać zgodnie ze standardem PREMIS.
4. Prosimy zawierać w tych standardach wszelkie posiadane informacje.

Informacje

<http://www.dlib.org/dlib/march08/pearce/03pearce.html>

<http://www.dlib.org/dlib/september08/dappert/09dappert.html>

<http://www.loc.gov/standards/premis/ObjectsExercise-UCSD.pdf>

<http://bcpw.bg.pw.edu.pl/Content/1262>

### **B. Standardy minimalne – wymagane.**

1. Format plików: pliki źródłowe w formacie TIFF (oryginalne pliki w formacie TIFF uzyskane z urządzenia digitalizującego a więc np. nie kwalifikują się pliki TIFF skonwertowane z plików JPG).
2. Każdy pojedynczy obiekt w oddzielnym katalogu.
3. Nazwy katalogów unikalne w skali dostawcy/institucji.
4. Nazwy plików zawierają kolejno numery dopełnione wiodącymi zerami do stałej długości zgodnie z kolejnością stron w obiekcie.
5. W każdym katalogu ze skanami obiektu umieścić plik XML z metadanymi tego obiektu.
6. Metadane organizacyjne i techniczne
  - Data skanowania
  - Imię i nazwisko skanerzysty
  - Nazwa instytucji
  - Nazwa i typ urządzenia skanującego
  - Parametry ustawione na urządzeniu (np ogniskowa obiektywu w przypadku aparatu)
  - Rozdzielczość w pionie DPI,
  - Rozdzielczość w poziomie DPI,
  - Głębokość kolorów w bitach,
  - Status praw autorskich,
  - Właściciel praw autorskich,
  - Zakres czasowy obowiązywania praw autorskich.
7. Metadane opisowe
  - Dokumenty drukowane - stare druki, wydawnictwa zwarte

Autor/twórca  
Tytuł  
Miejsce wydania, wydawca, data wydania  
Opis fizyczny  
Sygnatura/numer inwentarzowy

**Dokumenty drukowane - wydawnictwa ciągłe**

Redaktor/instytucja sprawcza  
Tytuł  
Oznaczenie wydania  
Numeracja\*  
Miejsce wydania, wydawca, data wydania  
Opis fizyczny 300  
Sygnatura/numer inwentarzowy  
\* w zależności od przyjętej koncepcji digitalizacji wydawnictw ciągłych dane o numeracji każdej jednostki lub całego ciągu numeracyjnego

**Dokumenty rękopiśmienne**

Autor/twórca  
Tytuł  
Miejsce wydania, wydawca, data wydania  
Opis fizyczny  
Uwagi  
Sygnatura/numer inwentarzowy

**Inkunabuły**

Dane do opisu  
Autor/twórca  
Tytuł  
Miejsce wydania, wydawca, data wydania  
Opis fizyczny  
Standardowa literatura inkunabulistyczna – identyfikująca obiekt, nadająca tytuł  
Sygnatura/numer inwentarzowy

**C. Zalecane parametry**

Zgodnie ze wskazówkami przygotowanymi przez zespół roboczy powołany przez MKIDN opisanymi w: „Standardy w procesie digitalizacji obiektów dziedzictwa kulturowego” red. G. Płoszajski, Warszawa 2008, Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej.

Wymagania minimalne							
Grupa materiałów (patrz tabela)	Grupa A	Grupa B	Grupa C	Grupa D	Grupa E	Grupa F	Grupa G



<b>Rozdzielczość</b>	600 ppi	400 ppi	400 ppi, lecz nie mniej niż 5000 pikseli na dłuższym wymiarze	600 ppi, lecz nie mniej niż 5000 pikseli na dłuższym wymiarze	jak dla mikrofilmowanego oryginału w granicach przenoszenia jego cech przez mikrofilm	400 ppi, lecz nie mniej niż 5000 pikseli na dłuższym wymiarze	300ppi
<b>Bitów na piksel</b>	1	16-bitowa skala szarości	16-bitowa skala szarości	16 bitów na kolor 48-bit RGB albo 16-bitowa skala szarości	8 bitów na kolor**** 24-bit RGB albo 8-bitowa skala szarości	16 bitów na kolor 48-bit RGB	16 bitów na kolor 48-bit RGB
<b>Wzorce szarości/koloru</b>	–	Gray Gamma 2.2	Gray Gamma 2.2	Gamma 2.2. albo Adobe RGB 1998 lub lepszy***	nie dotyczy	Adobe RGB 1998 lub lepszy***	Adobe RGB 1998 lub lepszy

\* kompresja opisana w zaleceniach ITU-T T6 (11/1988) dla faksów grupy 4 [P08];

\*\* dopuszcza się stosowanie kompresji LZW, gdy testy na (obszernej) reprezentatywnej próbie wykażą znaczne zmniejszenie objętości plików;

\*\*\*lepiej dostosowany do technik drukarskich (patrz zasada 5) bądź pokrywający większą część przestrzeni barwnej w zakresie występującym w oryginale;

\*\*\*\* tylko przy głębi optycznej D nie większej od 2.

#### Lista przykładowych materiałów grup A-G

A	Grupa	książki, gazety, czasopisma bez ilustracji; rysunki; mapy monochromatyczne; rysunki techniczne (z wyraźnym kontrastem); nuty; dokumenty urzędowe (normy, monitory, rozporządzenia itp.); maszynopisy; prace licencjackie, magisterskie, doktorskie *
B	Grupa	książki, gazety, czasopisma z ilustracjami w odcieniach szarości (ewentualnie pojedyncze strony jako uzupełnienie grupy A); rysunki techniczne, druki, mapy, nuty (z „niewyraźnym” kontrastem)
C	Grupa	odbitki fotograficzne czarno-białe; rysunki i grafiki czarno-białe lub w odcieniach szarości; (gdy użycie koloru nie jest uzasadnione szczególnymi cechami dokumentów, to także rękopisy; inkunabuły; stare druki)
	Grupa	fotografia (tylko negatywy i przezrocza), negatywy szklane o typowej

D	wielkości;
Grupa E	mikrofilmy i mikrofisz: kopie zabezpieczające wykonane w technice fotograficznej
Grupa F	odbitki fotograficzne barwne, ew. monochromatyczne (sepia itp.); rysunki i grafiki kolorowe; obrazy; miedzioryty; drzeworyty; rękopisy; inkunabuły; stare druki; (gdy użycie koloru jest uzasadnione szczególnymi cechami dokumentów, to także, książki, czasopisma); obiekty muzealne małe i średniej wielkości, takie jak biżuteria, monety, medale, bibeloty, niewielkie rzeźby, narzędzia i przedmioty codziennego użytku, narzędzia produkcyjne, naczynia, militaria
Grupa G	mapy wielkoformatowe; atlasy; plakaty; duże obrazy; duże obiekty muzealne; malarstwo naścienne

\* Jeśli w digitalizowanych materiałach znajdują się pojedyncze ilustracje, zdjęcia, kolorowe wkładki, okładki itp. zaleca się kwalifikowanie tylko tych wybranych elementów do innej grupy, odpowiedniej dla danego typu materiałów.